



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	872 / 2014	Area	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

OGGETTO: Affidamento servizio di biglietteria aerea per trasferimento delegazione gemellaggi al meeting di Herford dal 7 al 12 agosto 2014. CIG Z160FAA3E2

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 4/2/2014 “Comitato Gemellaggi – programma anno 2014” nella quale è prevista la partecipazione al meeting organizzato dalla Città di Herford, con invito rivolto alle città di Voiron, Sebenico e Bassano, finanziabile dalla Commissione Europea con rimborso parziale delle spese di viaggio sostenute.

Preso atto della costituzione di una delegazione bassanese di n. 22 persone, tra giovani e adulti, e della necessità di procedere all'affidamento diretto del servizio di biglietteria aerea per l'organizzazione del trasferimento della stessa ad Herford;

Verificato che il servizio sopraccitato non è presente tra le convenzioni Consip spa, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17/02/2009 che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni stipulate ex art. 26 della Legge 488/1999;

Verificato che lo stesso servizio non è presente sul MEPA, il mercato elettronico al quale le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ai sensi della L. 135/2012 di approvazione con modifiche del D.L. 52 del 7/5/2012 recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

Richiamato l'art. 8, comma 2, del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione di C.C. n. 8/2008, che consente di procedere con affidamento diretto per importi inferiori a € 20.000,00, previa verifica di congruità economica dell'offerta;

Ritenuto che la congruità economica possa essere verificata tramite un'indagine di mercato che coinvolga almeno tre/cinque operatori economici;

Invitate le sottoelencate Ditte, con lettera prot. 32685 del 14/05/2014, a presentare la propria migliore offerta, riferita ai costi di agenzia applicati per apertura di singola pratica, e l'accettazione delle modalità operative di emissione anticipata dei biglietti con liquidazione e pagamento su presentazione di fattura/estratto conto entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della stessa al Protocollo del Comune:

1. ADEMAs srl di Bassano del Grappa
2. AMSTEL VIAGGI di Bassano del Grappa
3. CESCHI VIAGGI di Bassano del Grappa
4. LISTROP VIAGGI di Rosà
5. VIEMME VIAGGI di Bassano del Grappa

Dato atto che hanno dato riscontro solamente le ditte AGENZIA ADEMAs srl e VIEMME VIAGGI di Bassano del Grappa, mentre le altre si sono autoescluse;

Considerato che le condizioni migliori sono quelle praticate dalla AGENZIA ADEMAs srl di Bassano del Grappa, che ha accettato le condizioni di pagamento da noi proposte e praticato un'offerta migliore riferita ai costi di agenzia, come rilevabile da documentazione agli atti;

Ritenuto perciò di affidare in via diretta il servizio in oggetto, secondo quanto precisato nelle lettere di indagine di mercato trasmessa dall'Amministrazione e successiva risposta dell'operatore economico, alla AGENZIA ADEMAs srl – Via Zaccaria Bricito - Bassano del Grappa, per una spesa complessiva di Euro 5.280,00 risultante dalla tariffa del biglietto aereo (tasse e diritti agenzia inclusi) applicata e fissata in data odierna di Euro 240,00 a persona;

Preso atto che con successivo provvedimento verrà quantificata la somma da introitare in virtù della comunicazione, da parte della Città di Herford, dell'eventuale contributo europeo concesso al progetto e in virtù di una compartecipazione alla spesa da richiedere ai membri della delegazione;

Ritenuto nel frattempo di assumere il relativo formale impegno di spesa di Euro 5.280,00 con la seguente imputazione:

- per Euro 3.000,00 alla scheda 138600 – miss. 5 – progr. 2 – tit. 1 – macroaggr. 0103 “Acquisto beni e servizi” del bilancio 2014-06-13
- per Euro 2.000,00 alla scheda 801032 – miss. 5 – progr. 2 – tit. 1 – macroaggr. 0103 “Acquisto beni e servizi” del bilancio 2014
- per Euro 280,00 alla scheda 140000 – miss. 1 – progr. 1 – tit. 1 – macroaggr. 0103 “Acquisto beni e servizi” del bilancio 2014

Verificato in particolare, anche sulla base della documentazione agli atti appositamente richiamata (lettere di indagine di mercato e risposte con preventivi) secondo gli indirizzi della prevalente dottrina e giurisprudenza la sussistenza nel caso di specie dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) necessità di avvalersi in outsourcing per lacune dell'apparato amministrativo di tipo strutturale;
- b) la rispondenza dell'appalto di servizio agli scopi ed all'utilità dell'ente;
- c) la specificità e temporaneità dell'appalto di servizio;
- d) presenza di criteri certi e trasparenti risultanti dal regolamento comunale;
- e) una adeguata motivazione dell'appalto;
- f) proporzionalità tra il corrispettivo pattuito e i vantaggi conseguibili all'ente;

Acquisito il C.I.G. in modalità semplificata, secondo la disciplina prevista per tale tipologia di acquisizione, costituito dalla seguente segnatura Z160FAA3E2;

Precisato che non vi sono rischi da interferenza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 considerate le modalità di svolgimento del servizio;

Visto il testo unico degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267/2000, in particolare l'articolo 163;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione sull'ordinamento degli uffici e servizi, in particolare gli art.li 27 “Contenuti della funzione dirigenziale” e 28 “Competenze dei Dirigenti”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 con la quale è stato approvato il “bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014-2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014-2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari”;

Visto il Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Considerate le motivazioni di legittimità e di merito alla base del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare le premesse oggetto del presente provvedimento;
2. di aggiudicare in via definitiva l'appalto del servizio di prenotazione ed emissione biglietti aerei per la trasferta ad Herford di n. 22 persone all'AGENZIA ADEMAs srl di Via Zaccaria Bricito di Bassano del Grappa per l'importo complessivo di euro 5.280,00;
3. di dare atto che è stato acquisito il CIG Z160FAA3E2 ai sensi della Legge 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di assumere il relativo formale impegno di spesa di Euro 5.280,00 con imputazione alle seguenti schede:
 - per Euro 3.000,00 alla scheda 138600 – miss. 5 – progr. 2 – tit. 1 – macroaggr. 0103 “Acquisto beni e servizi” del bilancio 2014 (impegno già prenotato n. 1404/2014)
 - per Euro 2.000,00 alla scheda 801032 – miss. 5 – progr. 2 – tit. 1 – macroaggr. 0103 “Acquisto beni e servizi” del bilancio 2014 (impegno già prenotato n. 1406/2014)
 - per Euro 280,00 alla scheda 140000 – miss. 1 – progr. 1 – tit. 1 – macroaggr. 0103 “Acquisto beni e servizi” del bilancio 2014 (impegno già prenotato n. 1405/2014)
5. di dare atto, altresì, che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, mediante trasmissione al predetto operatore economico di nota riportante la citazione della presente determinazione;
6. di dare atto che l'obbligazione scadrà il 31 dicembre 2014;
7. di liquidare e pagare il fornitore in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo dell'impegno, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura;
8. di prendere atto che con successivo provvedimento verrà quantificata la somma da introitare in virtù della comunicazione, da parte della Città di Herford, dell'eventuale contributo europeo concesso al progetto e in virtù di una compartecipazione alla spesa da richiedere ai membri della delegazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1404/1
U	1405/1
U	1406/1

